



# **ISPITNI BPMN PRIMERI**

## **Informacioni sistemi 2**

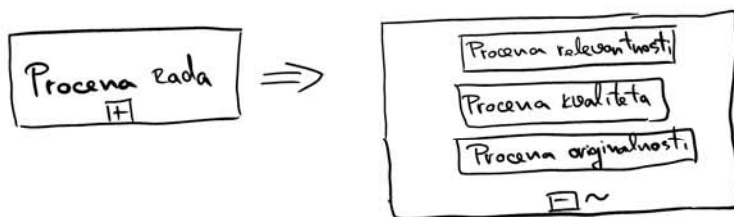
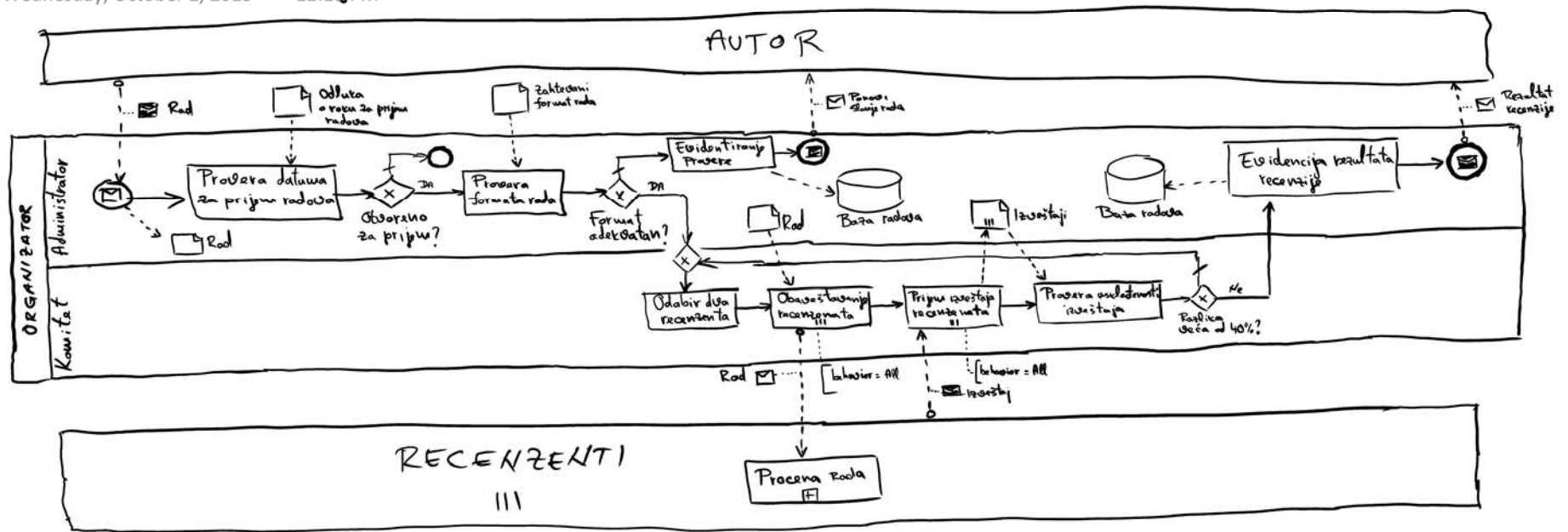
**dr Miloš CVETANOVIĆ**  
**dr Vladimir BLAGOJEVIĆ**



#### Primer 4.

Posmatra se proces prihvatanja radova poslatih za konferenciju. Proces počinje time što autor šalje svoj rad. Prijem radova se obavlja samo u predviđenom roku od datuma početka prijema. Administrator prihvata rad, a potom obavlja proveru formata rada. Ukoliko je format rada neadekvatan, administrator obavlja evidentiranje obavljene provere i šalje poruku autoru da ponovi proceduru slanja. Ukoliko je format adekvatan, komitet konferencije obavlja odabir dva recenzenta. Potom svaki od recenzenata treba da obavi procenu rada i pošalje izveštaj. Nakon što su oba izveštaja pristigla, komitet proverava da li se izveštaji razlikuju za više od 40%, ukoliko je to slučaj, ponovo se obavlja odabir recenzenata i postupak ponavlja. Ukoliko su izveštaji usklađeni, administrator evidentira rezultat recenzije i šalje poruku autoru o rezultatu recenzije.

- a) Kreirati dijagram modela poslovnog procesa u BPMN
- b) Izmeniti model dobijen u tački pod a) kako bi se pokazala činjenica da se proces procene rada koju obavljaju recenzenti sastoji od poslova procene relevantnosti, procene kvaliteta i procene originalnosti, pri čemu ti poslovi obavljaju jedan po jedan ali u proizvoljnom redosledu.

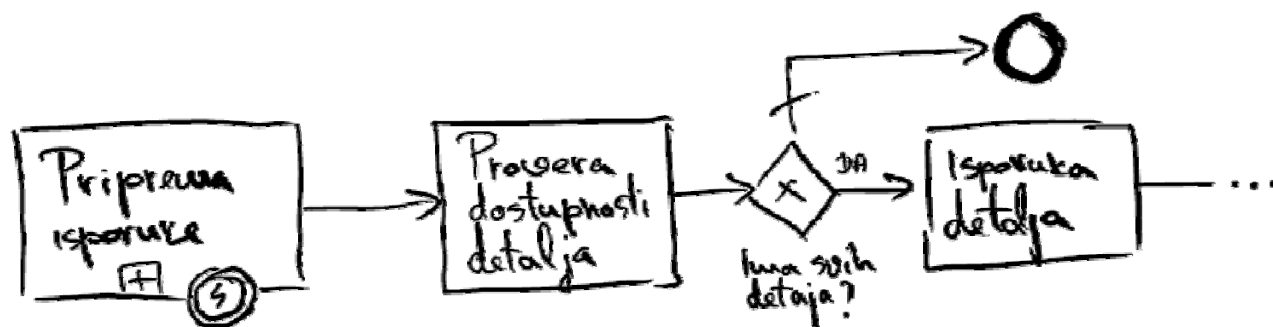
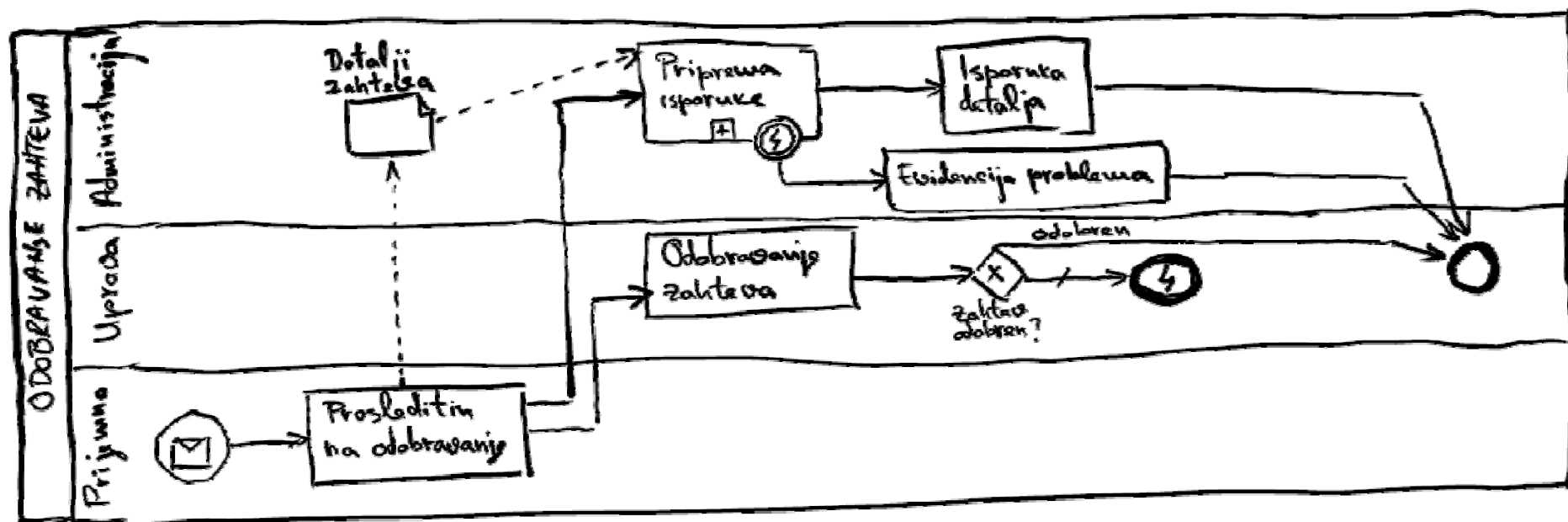




#### Primer 5.

Za BPMN dijagram koji se odnosi na Obradu Zahteva, prikazan na slici, treba:

- a) Rečima opisati dešavanje u sistemu (dozvoljeno je koristiti IF, ELSE itd).
- b) Navesti šta se menja na dijagramu ako se Isporuka detalja obavlja samo ako su svi traženi detalji dostupni.

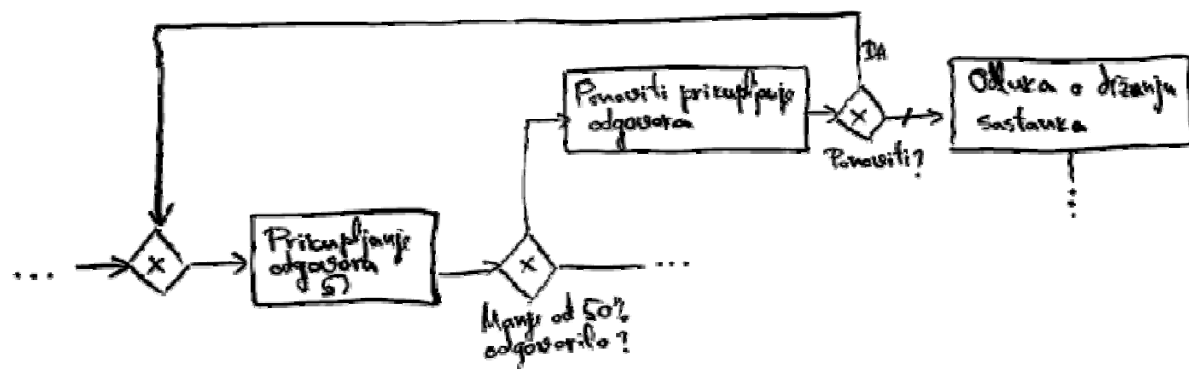
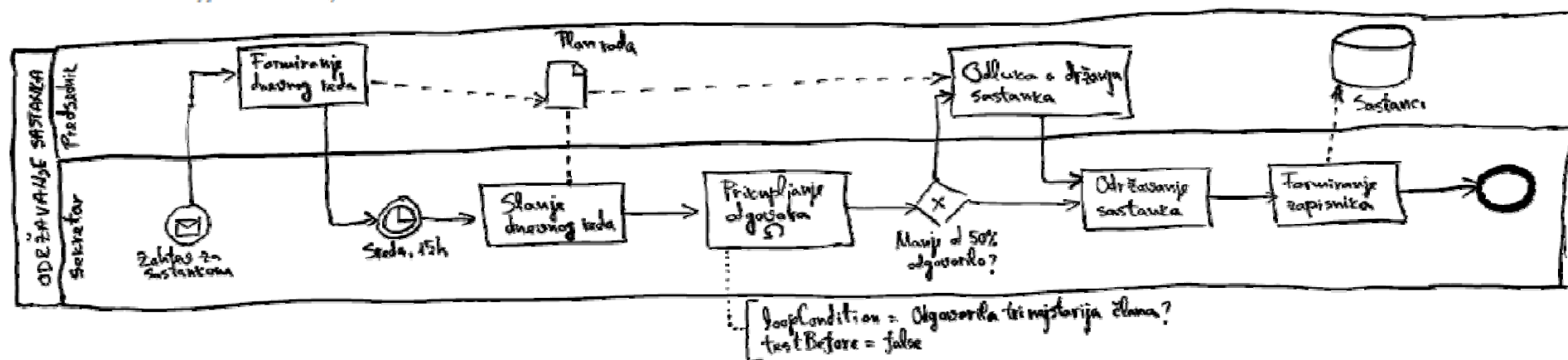




#### Primer 6.

Za BPMN dijagram koji se odnosi na Održavanje sastanaka radne grupe, prikazan na slici, treba:

- a) Rečima opisati dešavanje u sistemu (dozvoljeno je koristiti IF, ELSE itd).
- b) Navesti šta se menja na dijagramu ako Predsednik pre Odluku o drzanju sastanka može da donese odluku da se Prikupljanje odgovora ponovi.





### Primer 7.

Posmatra se proces izdavanja putnih isprava (pasoša). Klijent dolazi na šalter policijske stanice i obraća se sa željom da dobije pasoš. Sa šaltera dobija uputstvo šta treba da pribavi od dokumentacije. Nakon toga klijent predaje dokumentaciju. Šalter prihvata dokumentacije i obavlja sledeće provere istovremeno: proverava da li je prijava ispravno popunjena, da li je klijent kao osoba evidentirana u registru građana (šalter se obraća Centralnom registru (CR) radi ove provere), na osnovu uplatnice za administrativnu taksu proverava u sistemu za plaćanje da li je uplata zaista obavljena, a na osnovu uplatnice za obrazac obraća Zavodu za izradu novčanica (ZIN) radi provere da li je uplata evidentirana. Ukoliko je neka od provera neuspešna (dobijen negativan odgovor) klijentu se prosleđuje taj odgovor uz obrazloženje i proces se prekida. U slučaju da komunikacija sa ZIN ili CR bude trajala duže od petnaest minuta obavlja se evidentiranje da proveru treba kasnije ponoviti, a proces se nastavlja kao da je odgovor bio pozitivan. Proces se dalje odvija tako što, ukoliko su sve provere uspešno prošle, potrebno je slikati klijenta i uzeti njegov otisak prsta. Potom se podaci šalju u Republički MUP, a klijentu se izdaje broj pod kojim će doći da podigne pasoš.

- a) Kreirati dijagram modela poslovnog procesa u BPMN .
- b) Na navedenom dijagramu treba naznačiti tokove objekata.





#### Primer 8.

Posmatra se proces ugovaranja projekata programerske kompanije. Proces počinje time što menadžer računa dobija zahtev od klijenta da se pojavila potreba za programerskim uslugama. Nakon toga menadžer računa obavlja sastanak sa klijentom na kome se formira lista korisničkih zahteva. Potom se ti korisnički zahtevi prosleđuju menadžeru inženjera koji najpre formira tim programera, a potom određuje vođu tog tima. Nakon toga, programeri razmatraju korisničke zahteve a kao rezultat analize formiraju listu mogućih rešenja. Menadžer inženjera za svako od mogućih rešenja sa liste definiše rok izrade i obavlja procenu angažmana. Ukoliko je za neko rešenje angažman veći od trenutno raspoloživih resursa, menadžer inženjera to rešenje odbacuje. Konačnu listu predloženih rešenja preuzima menadžer računa koji sve to formatira u vidu ponude i šalje klijentu. Nakon prispelog odgovora od klijenta menadžer računa to evidentira i proces se završava. Ukoliko klijenti ne odgovor u roku od mesec dana od slanja ponude smatra se da je klijent odustao od zahteva i proces se završava.

- a) Kreirati dijagram modela poslovnog procesa u BPMN .
- b) Na navedenom dijagramu treba naznačiti tokove objekata.





#### Primer 9.

Za BPMN dijagram koji se odnosi na Upravljanje projektom, prikazan na slici, treba:

- a) Rečima opisati dešavanje u sistemu (dozvoljeno je koristiti IF, ELSE itd).
- b) Navesti šta se menja na dijagramu ako Formiranje specifikacije može da počne tek nakon završenog Pravljenja plana obuke, a ne ranije od isteka 20 dana od završetka Definisanja nadležnosti.

