



UVODNI BPMN PRIMERI

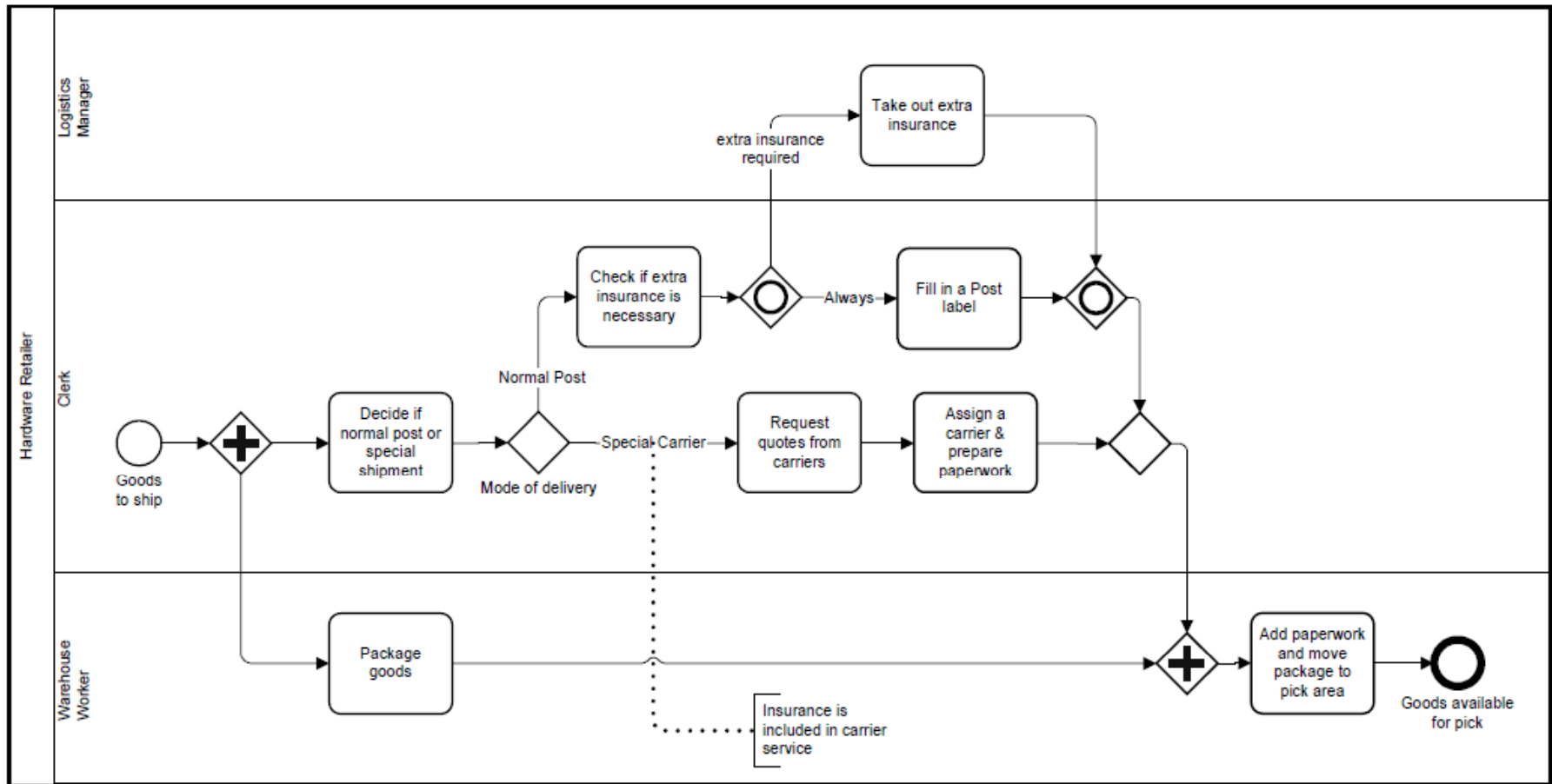
Informacioni sistemi 2

dr Miloš CVETANOVIĆ
dr Vladimir BLAGOJEVIĆ



Primer 1.

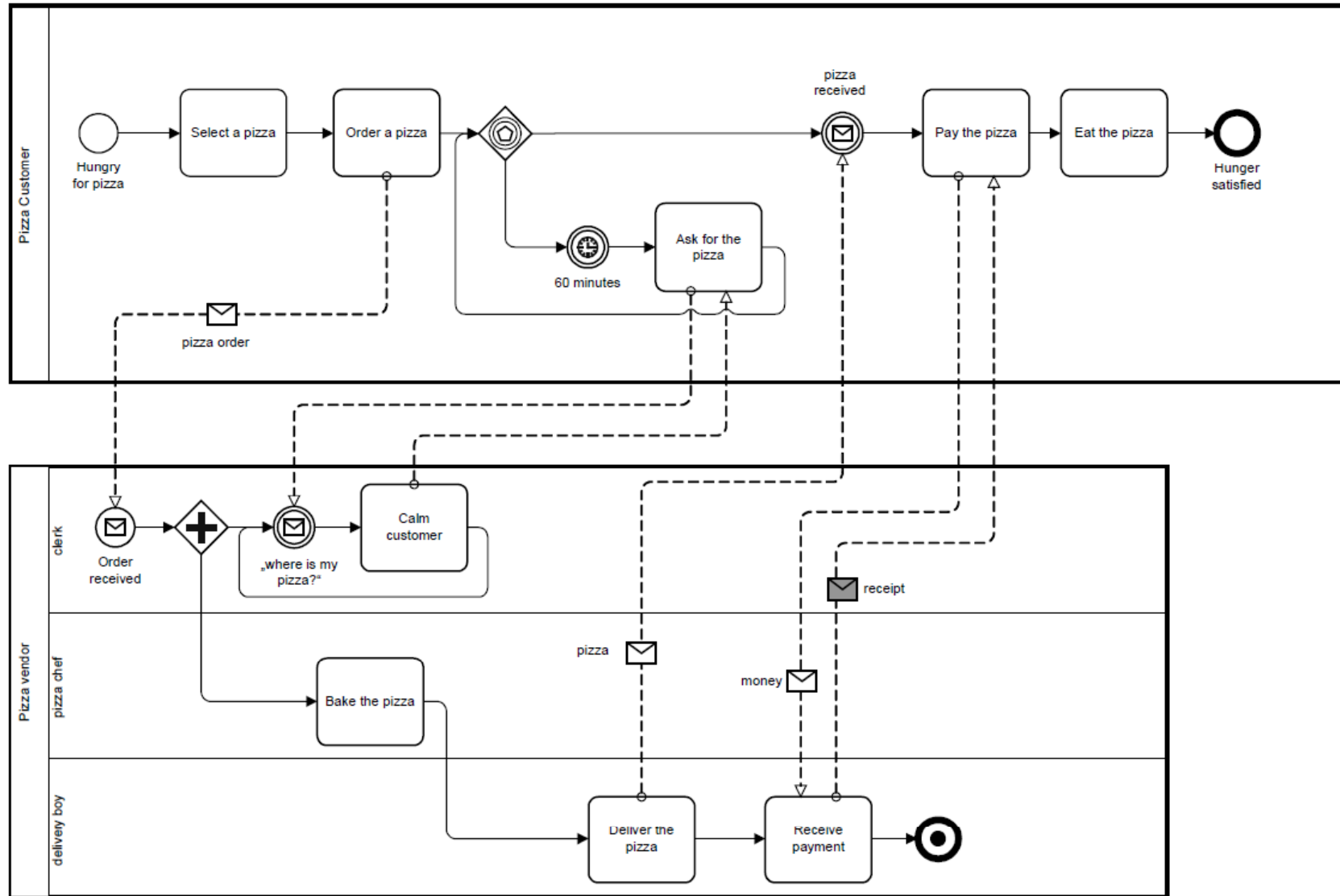
Posmatra se kompanija za prodaju računarskog hardvera. Sastaviti model procesa isporuke ukoliko je poznato da nakon početka procesa prodavac odlučuje da li je reč o normalnoj ili specijalnoj isporuci, a za to vreme radnik u magacinu već radi pakovanje robe. U slučaju da je potrebno raditi specijalnu isporuku, osiguranje je automatski obezbeđeno, a prodavac treba da najpre traži ponude od kurirskih kompanija, a da potom izvrši odabir kurirske kompanije i pripremi potrebnu dokumentaciju. Ukoliko nije potrebno raditi specijalnu isporuku, prodavac popunjava poštansku dokumentaciju, a istovremeno, ukoliko je potrebno dodatno osiguranje rukovodilac logistike sprovodi dodatne aktivnosti. Kada se završe sve aktivnosti prodavca, a nakon što je spakovao robu, radnik u magacinu prebacuju upakovanu robu zajedno sa potrebnom dokumentacijom u deo u kome će biti preuzeti od strane kurira. Nakon toga se proces završava.





Primer 2.

Posmatra se proces kolaboracije između picerije i kupca. Nakon što je odlučio da jede, kupac bira picu koju će poručiti, a potom i obavlja narudžbinu. Nakon toga, kupac čeka da mu pica bude isporučena. Dok čeka isporuku, kupac na svakih 60 minuta kontaktira piceriju kako bi ih podsetio na svoju poružbinu. Kada dođe do isporuke, kupac plaća picu gotovinom i dobija račun, nakon toga jede i njegov proces se završava. Sa druge strane, u piceriji, proces počinje time što prodavac prima poružbinu od kupca i nakon toga za tu poružbinu pokušava da umiri kupca svaki put kada kupac pozove da se žali u vezi sa kašnjenjem isporuke. Za to vreme, pica majstor, odmah nakon što je poružbina primljena, peče picu. Kada je pica ispečena, radnik za dostavu, isporučuje picu, a takođe i prima novac, odnosno izdaje račun. Nakon izdavanja računa proces u piceriji se završava.





Primer 3.

Posmatra se proces opsluživanja porudžbine uz eventualnu dodatnu nabavku ukoliko je to potrebno. Nakon prijema poruke o porudžbini, proverava se da li je traženi artikal dostupan. Dostupan artikal se odmah šalje, a nakon toga sledi finansijski postupak (koji nije potrebno dalje razrađivati). Za nedostupan artikal se kreće u postupak dodatne nabavke. U slučaju da artikal više nije dostupan za nabavku, postupak dodatne nabavke se prekida o čemu je potrebno informisati kupca, a potom taj artikal ukloniti iz kataloga ponude. Nakon toga se proces završava. Slično, ukoliko se u toku dodatne nabavke ispostavi da će doći do kašnjenja u isporuci, o tome je takođe potrebno obavestiti kupca, ali tada nije potrebno prekidati postupak dodatne nabavke. Kada se dodatna nabavka završi, artikal se šalje a potom prelazi na finansijski postupak, koji je istovetan kao u slučaju da je artikal bio dostupan od samog početka procesa. Sam postupak dodatne nabavke se sastoji u tome da se najpre proverava dostupnost artikla kod dobavljača. Ukoliko je artikal nedostupan, emituje se izuzetak i postupak nabavke završava. Ukoliko je artikal dostupan, onda se poručuje, sa tim da je u slučajevima kod kojih će dobavljanje trajati duže od dva dana potrebno prethodno eskalirati informaciju o kašnjenju. Nakon prijema artikla, postupak dodatne nabavke se završava. Postupak dodatne nabavke se za određene artikle takođe aktivira i kada broj tih artikala na zalihama padne ispod dozvoljnog minimuma. U tim slučajevima, ukoliko dođe do pojave izuzetka da je artikal nedostupan, on se odmah uklanja iz kataloga ponude.

